

1. (자율개선대학) 입학정원 변동 없는 경우

⇒ 별도 표 서식 작성 없이 본문에 “변동 없음”, “해당 없음” 명시하여 공문 발송

1-1. (자율개선대학) 해당 학년도에 주/야간 변동만 있고 입학정원은 변동없는 경우

⇒ 별도 표 서식 작성없이 본문에 “변동 없음”, “해당 없음” 명시하여 공문 발송

1-2. (자율개선대학) 1주기 초과 감축량이 있는데 제출 여부

⇒ 대학별 1주기 초과 감축 인정 인원은 별도 관리하고 있어, 입학정원 변동이 없으면 별도 표 서식 작성없이 본문에 “변동 없음”, “해당 없음” 명시하여 공문 발송

1-3 (자율개선대학) 평생학습 단과대학 선정 대학인 경우

⇒ 통계 관리를 위하여 표에 해당년도 인정 값을 입력하여 제출

2. 편제정원 1,000명 미만인 학교는 공문을 미제출 가능 여부

⇒ 편제정원 1,000명 미만에 대한 검증이 필요하여 붙임 서식·증빙자료 제출하여야함

3. 현재 '20학년도까지 확정되어 있는데 '21학년도 작성 여부

⇒ '20~'21년에 점검이 있을 예정으로, 현재 시점에서 '21학년도 입학정원 운영계획을 작성하여 제출

⇒ '21학년도 입학정원은 차후 점검('20~'21년) 시 수정 가능

4. 성인학습자(50% 인정) 전환 시 매년 인정 가능 여부

⇒ '18~'21학년도 최초 전환 학년도에 한하여 1회 실적만 인정

5. <표 1> 감축인원¹은 총 감축인원에서 미인정 인원을 뺀 실적 인정 인원을 작성

☞ 추가 문의가 있는 경우 **교육부 고등교육정책과(남용민 주무관)**에 문의